

ARKËTAR/E- TIRANË INTERNSHIP

Detyra dhe Përgjegjësi:

- Kryerja e transaksioneve (cash, karta krediti, dhuratë, promocione, blerje online) duke siguruar një proces të shpejtë dhe korrekt.
- Lëshimi i kuponit tatimor për çdo blerje dhe menaxhimi i arkës, përfshirë bilancin ditor/mujor.
- Njohja e produkteve, kategorive dhe markave të kompanisë, si dhe informimi i klientëve për ofertat dhe risitë.
- Menaxhimi i dokumentacionit të arkës dhe dorëzimi i dokumenteve në departamentin e financës dhe burimeve njerëzore.
- Komunikimi dhe koordinimi me departamentet e tjera për të siguruar një proces pune të qetë.
- Raportimi i çdo problemi të hasur gjatë operacioneve ditore tek Menaxheri i Dyqanit.
- Kujdesi për imazhin e dyqanit, përfshirë mirëmbajtjen e pastërtisë dhe rregullit në hapësirën e arkës dhe ambienteve përreth.
- Mbajtja e një qëndrimi profesional, miqësor dhe mikpritës me klientët.

Aftësitë:

- Etikë dhe korrektësi në punë.
- Aftësi shumë të mira komunikuese dhe organizative.
- Aftësi për të punuar në grup dhe për të bashkëpunuar me kolegët.
- Fleksibilitet dhe aftësi për të punuar nën presion.
- Njohuri të mira të sistemit të arkës (POS) dhe programeve të shitjeve.
- Njohja e një gjuhe të huaj përbën avantazh.
-

Edukimi dhe Kualifikimet:

- Preferohet diplomë ose studime në Administrim Biznesi, Financë apo fusha të ngjashme.
- Njohuri shumë të mira të Excel-it dhe programeve financiare.

Pas përfundimit me sukses të Internship-it (praktikës) dhe vlerësimit të performancës ofrohet mundësia e punësimit pranë kompanisë.

Kandidatët e interesuar për pozicionin e mësipërm, duhet të dërgojnë CV-në në adresën e-mailit: hr@balkansport.al ose WhatsApp: [+355677115111](https://wa.me/355677115111).

Balkan Sport HR Team